実務経験証明書 入力用 PDF 版

記載要領

■ご利用方法

- ・入力用 PDF 版は一度ダウンロード保存してからご利用ください。
- Adobe Acrobat Reader を起動し、保存した「入力用 PDF 版」 ファイルを開いて使用してください。
 ※PDF ファイルを開くためには、Adobe Reader が必要です。お持ちでない方は Adobe Acrobat Reader DC のダウンロードサイトからダウンロードしてください。
 - ※入力用 PDF 版は WEB ブラウザ上で直接開くと正しく入力できません。必ず、ファイルをダウン ロードした上で、Adobe Acrobat Reader で開いてください。

PDF ファイルが WEB ブラウザ上で開く設定になっている場合は、<u>こちら</u>をご覧ください。

■記載 (入力)・印刷の流れ

- ・ファイルを開いたら、該当の『受検の手引き』にある実務経験証明書の記載方法を参照し、必要な項目に記載(入力)してください。適宜、ファイルを保存することをおすすめします。
 - ※『受検の手引き』は紙の様式での記載方法を説明しているため、入力用 PDF 版の様式と記載方法 と異なる点がありますので、後述の「入力用 PDF 版の様式の記載に関する注意点」を参照し、記 載してください。
- ・必要な記載箇所の記載(入力)が終わりましたら、A3サイズを指定して印刷してください。
- ・印刷後に紙面上に証明者による直筆の署名をしてください。 ※署名(証明書)欄は PDF 上で記載(入力)できません。

■入力用 PDF 版の記載に関する注意点

- ・入力できる文字数には上限があります。上限を超えて入力できない場合は、印刷後に紙面の該当箇所 付近に続きの文字が分かるように手書きで記載してください。
- ・数値部分の記載については半角数字を入れてください。項目の一部(「請負金額」等)には、半角数
 字のみしか入力できない箇所があります。
- ・入力用 PDF 版にはチェックボックスで選択する箇所があります。
 『受検の手引き』の説明で○をつける箇所について、入力用 PDF 版で四角枠(チェックボックス)
 になっている場合は該当箇所をクリックして「√」マークをつけてください。
- *記載例(「1級建設機械施工管理技術検定実務経験証明書【新受検資格の実務経験証明】」上の被証明者箇所の例) 【紙様式での記載方法】

被証明者 (受検者)	氏	名		\sim			生 年	月日	
	田中	賢二	<u> </u>		S • н	R	63 年	10 月	5 日生
 【入	カ用 PDF 版での記載方法】								
							at day		
被証明者	氏	名	(生牛	月日	
(受検者)	田由	堅一			S H	R	63 年	10 月	5 日生

- ・入力用 PDF 版にはプルダウンで選択できる箇所があります。下記のようにプルダウンリストから該 当内容をクリックすることで、選択した結果が反映されます。
- *記載例(「2級建設機械施工管理技術検定実務経験証明書【新受検資格の実務経験証明】」上の例)



- 入力内容をプルダウンリストから選択できます。(入力内容は消去することもできます。)
- ★1 級建設機械施工管理技術検定実務経験証明書【新受検資格の実務経験証明】の記載時のみ
- ・「証明する被証明者の建設機械施工管理に関する実務経験」の記載時、特定実務経験および監理技術 者補佐の実務経験については、『受検の手引き』では工事 No.に○をつけてくださいと指示あります が、入力用 PDF 版では工事 No.記載箇所のプルダウンから特定実務経験の場合は「特」、監理技術者 補佐の場合は「監」を選択してください。

	証明	する被証明者の建	設機械施工の施工の	D管理に関する実務	新経験(?	被証明者が受検資	格とする	実務経験の期間に限る	5 。)
1	工事N	a				証明	事 項		
[(建設工事の種類)	(工事名)			(工事内容)		(工事注文者)	(工事員
	特 監	(受検者の所属部署)	(受検者の従事期間) 日 日 H・R 年	月 ~ H · R	年	(実務経験年月) 月 年	月	(受検者の従事内容・職名)	(監理打
		会設工事(積頻)	(工事名)			(工事内容)		(工事注文者)	(工事)

以上